Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(общероссийский профсоюз образования)

краснодарская краевая территориальная организация

Гулькевичская районная территориальная организация

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ Д/С № 42

с. Николенского муниципального образования Гулькевичскийрайон, ул.Октябрьская 126

т. 86160 99231

**Годовой план работы**

первичной профсоюзной организации

МБ ДОУ Детский сад № 42

с. Николенского муниципального образования Гулькевичский район

на 2022-2023уч. год

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.

2. Составить план работы на учебный год.

3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

5.Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

**ОКТЯБРЬ.**

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

2. Организовать работу с молодыми специалистами.

**НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

**ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласовать график отпусков работников.

4. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,отчет о выполнении коллективного договора.

**ЯНВАРЬ**

1. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3. Подготовить поздравление ко Дню защитников Отечества

4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

5.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза .

**МАРТ**

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

**АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

**ИЮЛЬ**

1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

2.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- штатное расписание;

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Подготовить выступление на августовский педсовет.